

**YÖNETİCİLER TARAFINDAN MUHTARLIĞA VERİLEN ADRES DEĞİŞİKLİĞİ BİLDİRİM LİSTESİ  
(FORM C)**

**Dikkat!**

- 1- Bu form yöneticiler ve müstakil konut sahipleri tarafından, sorumluluk alanlarına yeni taşınan ve ayrılanların bildirilmesi için kullanılır.
- 2- Formdaki tüm alanlar, koyu renkli tükenmez veya dolmakalem kullanılarak, büyük harf ile okunaklı olarak doldurulur.
- 3- Aynı konutta yaşayan tüm bireyler listede belirtilir.
- 4- Bu Form 2 nüsha olarak düzenlenerek bir örneği muhtara imza karşılığı teslim edilir.İkinci örneği de muhtarın imzası ve mührü alınmak suretiyle düzenleyen tarafından teslim alınarak dosyalanır.
- 5- Yabancılar için T.C. Kimlik numarası bölümüne, kişinin yabancılar mahsus kimlik numarası yazılır.

İl : .....

İlçe : .....

Köy / Belde : .....

Mevki/Mezra : .....

Mahalle : .....

Meydan/Bulvar/Cadde/Sokak/Küme evler : .....

Apartman/Site/Lojman : .....

Posta Kodu : .....

**Not: Apartmana yeni taşınan sakinlerimizin en geç yirmi (20) gün içinde bu formu İlçe Nüfus İdaresinden ve Muhtarlıktan onaylatarak Yönetime teslim etmesi gerekiyor.**

Apartman/Site/Lojman Yöneticisi ☐ Müstakil Konut Sahibi ☐

| Sıra No: | Blok Adı | Dış Kapı No | İç Kapı No | ADRES TÜRÜ<br>(Birini İşaretleyiniz) |             | T.C KİMLİK NO: | ADI SOYADI | Konuta Taşınma Tarihi | Konuttan Ayrılma Tarihi |
|----------|----------|-------------|------------|--------------------------------------|-------------|----------------|------------|-----------------------|-------------------------|
|          |          |             |            | Yerleşim yeri adresi                 | Diğer adres |                |            |                       |                         |
| 1        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 2        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 3        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 4        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 5        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 6        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 7        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 8        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 9        |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |
| 10       |          |             |            |                                      |             |                |            |                       |                         |

Düzenleyen  
Adı- Soyadı:  
Tarih:  
İmza:

Formu teslim alan Muhtarın:  
Adı Soyadı:  
Teslim aldığı tarih:.  
İmza, Mühür